

VESTSJÆLLANDS KUNSTMUSEUM

VEDTÆGTER

- §1 Vestsjællands Kunstmuseum er en selvejende institution, der er statsanerkendt, med hjemsted i Sorø.
- §2 **MUSEETS FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE**
- 2.1 Museet skal gennem indsamling, indkøb, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.
- 2.2 Vestsjællands Kunstmuseums virkeområde omfatter middelalderskulptur, dansk billedkunst fra det 18.-, 19.- og 20. århundrede, samt nutidig dansk billedkunst. Museet kan tillige indsamle og formidle international kunst, som har væsentlig indflydelse på museets virkeområde.
- 2.3 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.4 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- 2.5 Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- §3 **MUSEETS SAMARBEJDSRELATIONER**
- 3.1 Vestsjællands Kunstmuseum er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.3 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder. Museet samarbejder endvidere med foreningen "Vestsjællands Kunstmuseums Venner".
- 3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunstværker.
- 3.5 Museet skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen.

§4 MUSEETS STYRELSE

4.1 Museets bestyrelse er ulønnet og består af 8 medlemmer, nemlig:

- a 1 medlem valgt af Sorø Byråd
- b 1 medlem udpeget af Sorø Akademis Skole
- c 2 medlemmer udpeget af Sorøegnens Erhvervs- og Turistråd
- d 4 medlemmer valgt af foreningen "Vestsjællands Kunstmuseums Venner".

Bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Museets personale kan ikke være medlem af bestyrelsen (med mindre der er tale om valgt personalerepræsentation).

4.2 Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

I tilfælde af stemmelighed gør formandens (ved dennes forfald næstformandens) stemme udslaget.

4.3 Der skal afholdes mindst fire bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg og i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse.

§5 MUSEETS DRIFT

5.1 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser..

5.2 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

5.3 Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

Museets leder skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museets ansvarsområde. Den pågældende må endvidere have praktisk og teoretisk kendskab til museumsarbejde.

5.4 Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

- 5.5 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.6 Museets leder fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 5.7 Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.8 Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreudanne sig.
- 5.9 Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

§6 MUSEETS BUDGET OG ARBEJDSPLAN

- 6.1 Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen
- 6.2 Budget med budgetkommentar skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.
- 6.3 I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal behandles og godkendes af bestyrelsen.
- 6.4 Den godkendte arbejdsplan skal sendes til museumsrådet inden for den af rådet fastsatte frist samt til museets hovedtilskudsyder og Kulturarvsstyrelsen efter gældende frist.
Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde museet påregner at udføre de pågældende år.
- 6.5 Museet skal inden for sit definerede virkeområde foretage indkøb, indsamling, registrering og forskning.
- 6.6 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 6.7 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper. Museets formidling omfatter såvel skiftende udstillinger som andre former for formidling.

§7 MUSEETS REGNSKAB OG BERETNING

- 7.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

- 7.2 Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentar har museets leder dispositionsret. Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.
- 7.3 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen.
- 7.4 Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og museets daglige leder samt af museets revisor. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.
- 7.5 Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til museets hovedtilskudsyder samt til Kulturarvsstyrelsen i henhold til gældende tidsfrister.
- 7.6 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsyder.
- 7.7 På museets faste ejendom skal der tinglyses deklARATION om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsyder.

§8 UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

- 8.1 Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer.
- 8.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 8.3 Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, kan ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen
- 8.4 Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Kulturarvsstyrelsen

8.5 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

8.6 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

§9 ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSFORHOLD

9.1 Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, fastsat af bestyrelsen, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

9.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

9.3 Museet giver vederlagsfrit adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

§10 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

10.1 Ændring af vedtægterne kan kun foretages, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer derfor.

10.2 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af hovedtilskudsyder, dog skal ændringer i museets ansvarsområde godkendes af Kulturarvsstyrelsen (jf. §2).

10.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.

10.4 Samlingerne er underlagt faglig revision efter regler fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

§11 OPHØR

11.1 Såfremt museet må ophøre, overgår museets ejendele til Staten, Sorø Kommune eller Stiftelsen Sorø Akademi, såfremt disse myndigheder vil overtage museets drift.

11.2 I modsat fald leveres deposita tilbage til deponenten, idet Kulturministeren i øvrigt bestemmer, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger og øvrige aktiver.

**Vedtægter for Vestsjællands Kunstmuseum er godkendt på bestyrelsesmødet
den 24. september 2007:**

Lorentz Jørgensen, formand

Ole Vig Jensen, næstformand

Ove Dam

Nils Kruse

Jens Thomsen

Jon Villadsen